

**EMBASSY OF THE
REPUBLIC OF KENYA IN FRANCE**

*AMBASSADE DE LA REPUBLIQUE
DU KENYA EN FRANCE*



SERVICE CHARTER
CHARTRE DE SERVICE

2013

A New Kenya/Un Nouveau Kenya

Kenyans massively voted in a new constitution in August 2010, which heralded a new beginning for our country. Indeed, the 4th March 2013 elections had a historic voter turnout of over 85 % and they ushered in a new generation to lead the country. At the helm is President Uhuru Muigai Kenyatta who has outlined nine pillars that will guide his government:

- i. Transparency
- ii. Fight against corruption
- iii. Devolution
- iv. Protection of rights and freedoms
- v. Peace and Security
- vi. Reduce unemployment
- vii. Streamline government
- viii. Service delivery
- ix. Implementation of the new Constitution.

Les Kenyans ont voté massivement en faveur d'une nouvelle constitution en août 2010, annonçant un nouveau début pour notre pays.

Effectivement, les élections du 4 mars 2013 ont eu une participation historique de plus de 85% et ils ont accueilli une nouvelle génération pour diriger le

pays. A sa tête, est Président Uhuru Muigai Kenyatta qui a présenté les grandes lignes de son gouvernement :

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">i. La transparenceii. La lutte contre la corruptioniii. La dévolutioniv. La Protection des droits et des libertésv. La paix et la sécurité | <ol style="list-style-type: none">vi. La réduction du chômagevii. Rationaliser le gouvernementviii. La prestation de servicesix. Mettre en oeuvre la nouvelle constitution |
|--|---|



H.E. President Uhuru Kenyatta holding the new constitution during the swearing in ceremony on 6th April 2013

S.E.M Uhuru Kenyatta, Président de la République du Kenya tenant la nouvelle constitution lors de la cérémonie d'assermentation le 6 avril 2013.

FOREWORD/AVANT PROPOS

The Kenya Mission in France (hereinafter referred to as “*our Mission*”) has for over four (4) decades been the principal conduit through which Kenya has managed her cordial relations with the Republic of France, the Holy See, the Republic of Portugal and the Republic of Serbia.



Kenya’s Foreign Policy orientation saw a deliberate shift following the official launching of Kenya’s national long-term development blueprint “**Vision 2030**”, in July 2008. Developed by the Government and people of Kenya, Vision 2030 aims to transform Kenya into a newly industrializing middle-income country providing a high quality of life to all its citizens by 2030. Consequently Kenya’s Foreign Policy rests upon five interlinked pillars: economic diplomacy, environmental diplomacy, peace diplomacy, Diaspora diplomacy and cultural diplomacy.

The provision of better services is an essential component for the achievement of our critical national development goals. In this respect our Mission developed and published a service charter in 2010 and committed to review it regularly. Our Mission is therefore pleased to present the new charter; this time bilingual. We thank our clients and stakeholders for their valuable feedback which has been incorporated and brought out in this service charter.

L'Ambassade du Kenya en France a été pendant plus de quatre (4) décennies le principal canal par lequel le Kenya a géré ses relations cordiales avec la République Française, le Saint-Siège, la République Portugaise et la République de Serbie.

L'orientation de la Politique Etrangère du Kenya a vu un changement délibéré après le lancement officiel en juillet 2008, de la stratégie nationale de développement à long terme, sous le nom de «Vision 2030». L'objectif de Vision 2030 est de faire du Kenya un pays prospère, à revenu intermédiaire et offrant une qualité de vie élevée à tous ses habitants d'ici 2030. En conséquence, la Politique Etrangère du Kenya repose sur cinq piliers interdépendants, à savoir ; la diplomatie économique, la diplomatie environnementale, la diplomatie de la paix, la diplomatie de la Diaspora et la diplomatie culturelle.

De meilleures prestations de services sont un élément essentiel pour la réalisation de nos objectifs de développement national. A cet égard notre mission a élaboré et publié une charte de service en 2010 et s'est engagée à la réviser régulièrement. Notre Mission a donc le plaisir de présenter la nouvelle charte ; cette fois-ci bilingue. Nous remercions nos clients et partenaires pour leurs contributions précieuses qui ont été incorporées dans cette édition.

Salma Ahmed

Ambassador/Ambassadeur

1. INTRODUCTION

This Charter is based on our Mission's objectives, which are in turn, informed by the Strategic Plans and Foreign Policy documents developed by the Ministry of Foreign Affairs of Kenya.

2. PURPOSE OF THE CHARTER

The Service Charter;

- specifies our Mission's mandate and core functions,
- clearly defines the nature of our services,
- underlines our standards and values and
- informs our clients of the grievance redress mechanisms available should they find our services deficient.

3. OUR MANDATE

To articulate, implement and advise on Kenya's Foreign Policy in our countries of accreditation.

4. OUR VISION

To be an institution of excellence that provides high quality diplomatic services and makes tangible contributions to Kenya's national development agenda.

5. OUR MISSION

To advance the interests of Kenya through innovative diplomacy.

1. INTRODUCTION

Cette Charte est fondée sur les objectifs de notre Ambassade, qui s'inspirent des Plans Stratégiques et de documents de Politique Etrangère développés par le Ministère des Affaires Etrangères du Kenya.

2. LE BUT DE CETTE CHARTE

Cette Charte de Service ;

- précise le mandat et les fonctions clés de notre Ambassade ;
- définit clairement la nature de nos services ;
- met en exergue nos normes et valeurs et
- informe nos clients des mécanismes de redressement des griefs s'ils jugent que nos services ne sont pas à la hauteur.

3. NOTRE MANDAT

Articuler, mettre en œuvre et conseiller sur la politique étrangère du Kenya dans nos pays d'accréditation.

4. NOTRE VISION

Etre une institution d'excellence qui fournit des services diplomatiques de haute qualité et qui apporte des contributions concrètes au programme de développement national du Kenya.

5. NOTRE MISSION

Faire avancer les intérêts du Kenya par le biais d'une diplomatie innovante.

6. *OUR CORE VALUES*

The values that guide us in discharging our duties are:

- Patriotism
- Team Spirit and Collective Responsibility
- Integrity
- Innovation and Creativity
- Accountability
- Professionalism

7. *OUR CORE FUNCTIONS*

Our core functions include:

- Promoting Kenya's Foreign Policy;
- Representing Kenya in our countries of accreditation;
- Promotion and Protection of Kenya's National Interests;
- Promotion of Bilateral Cooperation and Partnership between Kenya and our accredited region. The priority areas are: Economics, Politics, Education, Development and Defense;
- Promotion of Kenya as a Trade, Investment and Tourism destination;
- Promotion and facilitation of Science, Technology and Knowledge transfer from our accredited region to Kenya;
- Strategic engagement of the Kenyan Diaspora;
- Provision of Consular Services.

6. *NOS VALEURS FONDAMENTALES*

Les valeurs qui nous guident dans l'exercice de nos fonctions :

- Le Patriotisme
- L'Esprit d'équipe et la Responsabilité Collective
- L'Intégrité
- L'innovation et la créativité
- La Responsabilité
- Le Professionalisme

7. *NOS FONCTIONS DE BASE*

Nos fonctions de base incluent:

- La promotion de la politique étrangère du Kenya ;
- La représentation du Kenya dans nos pays d'accréditation.
- La promotion et la protection des intérêts nationaux du Kenya ;
- La promotion de la coopération bilatérale et du partenariat entre le Kenya et notre région d'accréditation. Les secteurs prioritaires sont : l'économie, la politique, l'éducation, le développement et la défense ;
- La promotion du Kenya en tant que destination de commerce, d'investissement et du tourisme ;
- La promotion et la facilitation du transfert de science, de technologie et des connaissances de notre région d'accréditation au Kenya ;
- L'engagement stratégique de la Diaspora Kenyane ;
- La prestation des services consulaires.

8. *OUR CLIENTS*

They include:

- Ministry of Foreign Affairs of Kenya;
- Other Kenya Government Ministries, Departments and agencies;
- Host Governments and their agencies;
- International Organizations and Diplomatic Missions in our accredited region;
- Kenyan Diaspora;
- Private Sector and Civil Society;
- Business community and Investors;
- Tourists and visitors to Kenya.

9. *OUR SERVICES*

We provide the following services:

To the Ministry of Foreign Affairs and Kenya Government Ministries and Departments:

- Periodical Reports;
- Liaison and coordination with governments and international organizations within our accredited region;
- Information on opportunities for bilateral and multi-lateral co-operation and engagement;
- Facilitation of official visits to our accredited region and from our accredited region to Kenya;
- Negotiation of specified conventions and agreements.

8. *NOS CLIENTS*

Ils comprennent:

- Le Ministère des Affaires Etrangères du Kenya ;
- Des ministères, départements et organismes du gouvernement Kenyan;
- Les Gouvernements Hôtes et leurs organismes ;
- Organisations Internationales et Missions Diplomatiques dans notre région d'accréditation ;
- La Diaspora Kenyane;
- Le Secteur Privé et la Société Civile ;
- La communauté d'affaires et les investisseurs;
- Les touristes et visiteurs au Kenya.

9. *NOS SERVICES*

Nous offrons les services suivants:

Au Ministère des Affaires Etrangères et aux ministères et départements du Gouvernement Kenyan :

- Rapports périodiques;
- Liaison et coordination avec les gouvernements et les organisations internationales au sein de notre région accréditée ;
- Informations sur les possibilités de coopération et d'engagement bilatéraux et multilatéraux ;
- Facilitation des visites officielles à notre région d'accréditation et de notre région d'accréditation au Kenya ;
- Négociation des conventions et accords spécifiés.

To our Host Government and the governments of our accredited region

- Liaison and coordination with the Government of Kenya and all its agencies;
- Liaison services with Kenyan institutions, private sector organizations and the civil society;
- Facilitation of official visits to Kenya;
- Providing information on Kenya's Foreign Policy;
- Representation of Kenya.

To the People of Kenya

- Consular services;
- Registration of persons;
- Facilitating the authentication of legal documents;
- Career guidance and counseling;
- Representation of Kenya in forums, conferences and promotional events in our accredited region;
- Interface between the business communities in Kenya and in our countries of accreditation;
- Marketing of Kenyan products, services, and trade and investment opportunities;
- Facilitation of participation in forums, conferences, fairs and promotional events organized in Kenya and in our countries of accreditation;
- Facilitation of official visits between Kenya and our countries of accreditation;

Au gouvernement hôte et aux gouvernements de nos pays d'accréditation.

- Liaison et coordination avec le Gouvernement du Kenya et tous ses organismes;
- Services de liaison avec les institutions kenyanes, les organisations du secteur privé et la société civile;
- Facilitation des visites officielles au Kenya;
- Fourniture d'informations sur la Politique Etrangère du Kenya ;
- Représentation du Kenya.

Au peuple kenyan

- Services Consulaires;
- Enregistrement des personnes;
- Facilitation de l'authentification des documents légaux;
- Services d'orientation professionnelle;
- Représentation du Kenya dans les forums, conférences et événements promotionnels dans nos pays d'accréditation;
- Servir d'interface entre les communautés d'affaires au Kenya et ceux dans nos pays d'accréditation;
- Promouvoir les produits et services Kenyans ainsi que les possibilités de commerce et d'investissement;
- La facilitation de la participation aux forums, conférences, foires et événements promotionnels organisés au Kenya et dans nos pays d'accréditation;
- La facilitation des visites officielles entre le Kenya et nos pays d'accréditation;

- Liaison with the Government of Kenya, its ministries, departments and agencies as well as with the private sector, civil society, tourism and travel agencies in Kenya and fostering cooperation and partnerships wherever possible;
- Promotion of linkages between the Kenyan Diaspora and partners within our accredited region;
- Information on education in France.

To the People in our countries of accreditation

- Visa Services
- Tourist information
- Information on Trade and Investment opportunities in Kenya.

10. OUR SERVICE STANDARDS

We are committed to providing the highest standards of service to all our clients and stakeholders. You can expect the following from us:

Quality

We will:

- Identify ourselves when we speak to you ;
- Treat you with respect and courtesy, maintaining confidentiality where required;

- Liaison avec le gouvernement du Kenya, ses ministères, ses départements et ses organismes ainsi qu'avec le secteur privé, la société civile, agences de tourisme et de voyage au Kenya et promotion de la coopération et des partenariats autant que possible;
- Promotion des liens entre la Diaspora kenyane et les partenaires dans nos pays d'accréditation;
- Information sur l'éducation en France.

Aux citoyens de nos Pays d'accréditation

- Services de Visa
- Informations Touristiques
- Informations sur les possibilités de commerce et d'investissement au Kenya.

10. NOS NORMES DE SERVICES

Nous nous engageons à fournir des services de la plus haute qualité à tous nos clients et parties prenantes. Vous pouvez compter sur:

La qualité

Nous allons:

- Nous identifier, lorsque nous vous parlons;
- Vous traiter avec respect et courtoisie en maintenant la confidentialité lorsque c'est nécessaire;

- Refer enquires that we cannot answer to an appropriate agency or authority;
- Notify you promptly when the services you require do not fall within our mandate;
- Provide information that is accurate, current and timely;
- Whenever possible provide information in English and French;
- Ensure that our Website, brochures and other communication materials are well set out, frequently updated and user friendly;
- Respect the quality standards, regulations or rules of etiquette and principle prescribed by the Government of Kenya.

Responsiveness

We will endeavor to:

- Answer and return your phone calls promptly;
- Deal with your enquiries and complaints quickly and effectively;
- Attend to visitors promptly on arrival and wherever possible provide our visitors with appointments;
- To notify you of our meetings at least two (2) weeks in advance except in cases of dire emergency;

- Renvoyer les demandes de renseignements auxquelles nous ne pouvons pas répondre à l'autorité ou l'organisme compétent;
- Vous aviser dans les plus brefs délais quand les services que vous demandez ne relèvent pas de notre mandat;
- Fournir les informations précises, à jour et en temps utile;
- Fournir les informations en Anglais et en Français lorsque cela est possible;
- S'assurer que nos site Web, brochures et d'autres supports de communications sont bien organisés, mis à jour fréquemment et qu'ils sont conviviaux;
- Respecter les normes de qualité, les règlements ou les règles d'étiquette et de principe prescrits par le gouvernement du Kenya.

La Réactivité

On s'efforcera de:

- Vous rappeler et répondre à vos appels téléphoniques dans les plus brefs délais;
- Traiter vos demandes de renseignements et vos plaintes rapidement et efficacement ;
- S'occuper des visiteurs dès leur arrivée et lorsque c'est possible leur donner des rendez-vous;
- Sauf dans les cas d'extrême urgence, vous informer de nos réunions au moins deux (2) semaines à l'avance;

- Reply to your letters, faxes and e-mails within three (3) working days and on more complex issues, our initial reply will give you an estimate of the time a full response will take, and the cost (if any);
- Promptly pay for goods, services and works (delivered and/or executed in accordance with relevant contracts, terms and conditions) upon submission of accurate invoices, and any other supporting documents in line with Kenya government procurement rules and regulations and relevant diplomatic conventions;
- Meet deadlines agreed upon or set by the Ministry of Foreign Affairs of Kenya for the submission of documents or information.

Service improvement

We aim to:

- Ensure the quality of our services by continuously incorporating new innovations and standards as well as client needs;
- Improve procedures for monitoring the quality of our services;
- Carry out random surveys regarding our services;
- Hold periodic information and discussion forums with clients to gauge client satisfaction.

- Répondre à vos courriers, télécopies et courriers électroniques dans un délai de trois (3) jours ouvrés et concernant les questions plus complexes, notre réponse initiale vous donnera une estimation du délai prévu pour une réponse complète et le cas échéant, le coût ;
- Paiement dans les délais pour les marchandises, les prestations et les travaux (livrés et/ou exécutés en conformité avec les contrats et les conditions générales conclus) sur présentation des factures précises et tout autre document pertinent conformément aux règles de marchés publics du gouvernement kenyan, aux règlements de ce dernier et aux conventions diplomatiques correspondantes;
- Respecter les échéances convenues ou fixées par le ministère des affaires étrangères du Kenya pour la soumission de documents ou d'informations.

Amélioration du Service

Notre objectif est de:

- Veiller à la qualité de nos services en intégrant en continu de nouvelles innovations et normes ainsi que les besoins de nos clients ;
- Améliorer les procédures pour contrôler la qualité de nos services ;
- Effectuer des sondages aléatoires sur nos services ;
- Tenir périodiquement des forums d'information et de discussion avec nos clients afin d'évaluer la satisfaction des clients.

Opening Hours

- From 9.00 a.m. to 1.00 p.m., and from 2 p.m. to 5.00 p.m., Monday to Friday.
- **Consular and visa services** are provided from 10 a.m. to 1 p.m. and from 3 p.m. to 4 p.m., Monday to Friday.
- The Embassy is **closed on Kenyan and French public holidays** as follows:

DATE	HOLIDAY	COUNTRY
1 January	New Year's Day	Kenya & France
Moveable	Good Friday	Kenya
Moveable	Easter Monday	Kenya & France
1 May	Labour Day	Kenya & France
8 May	WWII Victory day	France
Moveable	Ascension day	France
Moveable	Pentecost Monday	France
1 June	Madaraka (self rule) Day	Kenya
14 July	Bastille Day	France
15 August	Assumption of Mary	France
20 October	Mashujaa Day	Kenya
1 November	All Saints Day	France
11 November	Armistice Day	France
12 December	Jamuhuri (Independence day)	Kenya
25 December	Christmas Day	Kenya & France
26 December	Boxing Day	Kenya
Moveable	Idd-ul-Fitr (End of Ramadhan)	Kenya

NB: When Kenyan public holidays fall on a Sunday, the following Monday is observed as the official holiday.

Horaires d'Ouverture

- De 9h00 à 13h00, et de 14h00 à 17h00, lundi au vendredi.
- Les services consulaires et de visa sont assurés de 10h00 à 13h00 et de 15h00 à 16h00, lundi au vendredi.
- L'Ambassade est fermée les jours fériés français et kenyans dont une liste complète est présentée ci-dessous:

DATE	JOUR FERIE	PAYS
1 ^{er} janvier	Jour de l'An	Kenya & France
variable	Vendredi Saint	Kenya
variable	Lundi de Pâques	Kenya & France
1 ^{er} mai	Fête du travail	Kenya & France
8 mai	Victoire 1945	France
variable	Ascension	France
variable	Lundi de Pentecôte	France
1 ^{er} juin	Fête nationale de Madaraka (<i>gouvernement autocratique</i>)	Kenya
14 juillet	Fête nationale	France
15 août	Assomption	France
20 octobre	Fête nationale de Mashujaa (<i>des héros</i>)	Kenya
1 novembre	Toussaint	France
11 novembre	Armistice de 1918	France
12 décembre	Fête nationale de Jamuhuri (<i>indépendance</i>)	Kenya
25 décembre	Noël	Kenya & France
26 décembre	Lendemain de Noël	Kenya
variable	Idd-ul-Fitr (fin de Ramadhan)	Kenya

NB : Lorsque les jours fériés kenyans tombent un dimanche, le jour férié est décalé au lundi suivant.

11. OBLIGATIONS AND RESPONSIBILITIES

To ensure quality services, we request you to;

- Identify yourself when you interact with us and provide complete contact information - address, email, telephone no;
- Provide accurate, timely information and documentation to facilitate prompt action;
- Uphold professionalism and integrity in your interactions with us;
- Treat our staff courteously and with respect;
- Set reasonable deadlines for responses to your queries and respect the timelines we prescribe for the delivery of the service you require;
- Observe and respect our procedures, rules, regulations and our status as a diplomatic mission;
- Submit your suggestions, comments and complaints to us and participate in our random client surveys;
- Respect our Kenyan culture and values.

In our interaction with our clients, we commit to;

- Upholding our core values;
- Providing effective and efficient service;
- Treat both clients and client information with confidentiality and respect.

11. OBLIGATIONS ET RESPONSABILITÉS

Afin d'assurer des services de qualité, nous vous serions reconnaissants de;

- Vous identifier lorsque nous communiquons et nous fournir des informations exactes relatives à vos coordonnées- adresse, email et numéro de téléphone;
- Fournir des informations précises en temps utile pour faciliter une action rapide;
- Agir avec professionnalisme et intégrité dans vos relations avec nous;
- Traiter notre personnel avec courtoisie et respect;
- Définir des délais raisonnables pour les réponses à vos demandes et respecter les délais que nous prescrivons pour la prestation de service que vous demandez;
- Respecter nos procédures et règlementations ainsi que notre statut de mission diplomatique;
- Nous soumettre vos suggestions et plaintes et participer à nos enquêtes satisfaction client;
- Respecter notre culture et nos valeurs kenyanes.

Dans les relations avec nos clients, nous nous engageons à:

- Respecter nos valeurs fondamentales;
- Fournir un service efficace;
- Traiter les clients et les informations leur concernant avec confidentialité et respect.

12. OUR SERVICE DELIVERY COMMITMENTS

SERVICE	TIME PERIOD	REMARKS
Processing of direct visa applications	3 working days for individuals and 5 working days for groups (ten or more people)	With the exception of applications by stateless persons and refugees and referral cases
Processing of visa applications by post	10 working days (from date of receipt to date of dispatch)	Subject to receipt of complete application
Emergency consular services	Immediately	Case by case basis
Dispatch of Applications for New passports or replacements.	Within 5 working days	Subject to receipt of complete application
Translation and Legalization of documents	3 working days	From time of receipt
First Response to e-mails	3 working days	From time of receipt
First Response to letters and faxes	3 working days	From time of receipt
Response to complaints	3 working days	From time of receipt
Acknowledgement of safe receipt	Within 3 working days	From time of receipt
Invitations	At least 2 weeks in advance	
Submission of documents or information to the Ministry of Foreign Affairs, Nairobi	Within set deadline	As set by regulations or specific correspondence

12. NOS ENGAGEMENTS

SERVICE	DELAI	COMMENTAIRES
Traitement des demandes de visas faites sur place.	3 jours ouvrés pour les particuliers et 5 jours ouvrés pour les groupes (dix personnes ou plus)	A l'exception des demandes des apatrides et des réfugiés et des demandes spéciales.
Traitement des demandes de visas envoyées par courrier	10 jours ouvrés (de la date de réception à la date d'expédition)	Sous réserve d'avoir reçu un dossier complet.
Services consulaires d'urgence.	Immédiatement	Au cas par cas
Envoi de demandes de nouveau passeport ou de remplacement de passeport.	5 jours ouvrés	Sous réserve d'avoir reçu un dossier complet.
Traduction et legalisation des documents	3 jours ouvrés	A compter de la réception des documents
Première réponse aux courriers électroniques.	3 jours ouvrés	A compter de leur réception
Première réponse aux lettres et télécopies	3 jours ouvrés	A compter de leur réception
Reponses aux plaintes	3 jours ouvrés	A compter de leur réception
Accusé de réception	3 jours ouvrés	A compter de la réception du courrier, télécopies, documents...
Invitations	Au moins deux semaines à l'avance	
Soumission des documents ou informations au Ministère des Affaires Etrangères à Nairobi	Dans le délai fixé	Echéance définie par la réglementation ou par des correspondances spécifiques.

13. REVIEW OF CHARTER

The Charter will be reviewed every two years or as the need arises to ensure that it keeps abreast of clients' needs and Foreign Service innovations.

14. CONTACTS AND FEEDBACK

Our contacts

Address: **Kenya Embassy France**

3, rue Freycinet

75116 PARIS

FRANCE

Tel: **+33 1 56 62 25 25**

Fax: **+33 1 47 20 44 41**

E-mail: info@ambassade-kenya.fr

For strictly emergency concerns, outside working hours, our emergency number **+33 6 46 04 36 75** may be contacted.

Complaints, Comments and Suggestions

We welcome complaints, comments and suggestions pertaining to the performance of our functions, services and obligations as outlined in this Service Charter. These should be addressed to the attention of the Ambassador at the above address.

For further information about us and our services please visit our website: www.kenyaembassyparis.org.

13. REVISION DE LA CHARTE

La Charte passera en revue tous les deux ans ou en cas de besoin pour veiller à ce qu'elle suive les besoins des clients et les innovations de notre Service Etrangère.

14. COORDONNEES ET REACTIONS

Nous contacter

Adresse: Ambassade du Kenya en France

3, rue Freycinet

75116 PARIS

FRANCE

Tel: +33 1 56 62 25 25

Fax: +33 1 47 20 44 41

E-mail: info@ambassade-kenya.fr

Strictement en cas d'urgence, quand notre mission est fermée, vous pouvez appeler le numéro d'urgence **+33 6 46 04 36 75**

Plaintes, Remarques et Suggestions

Les plaintes, remarques et suggestions relatives à l'exercice de nos fonctions, services et obligations tel qu'exposé dans la présente Charte de Service, seront reçus avec bienveillance. Dans la mesure du possible, ils doivent être formulés par écrit et adressés à l'Ambassadeur à l'adresse ci-dessus.

Pour plus d'informations nous concernant et concernant nos services, visitez notre site web : www.kenyaembassy-paris.org



Embassy of the Republic of Kenya in France
Ambassade de la République du Kenya en France

3, rue Freycinet
75116 PARIS

Tel : + 33 1 56 62 25 25 Fax : +33 1 47 20 44 41
Email : info@ambassade-kenya.fr